

Erstellen eines Roadbooks mit Treffpunkten mit TyreToTravel und Microsoft EXCEL

Anleitung

Version 01 - Januar 2017

© Uli Leinhos-Heinke - Mainz

Diese Anleitung geht davon aus, dass die folgende Software vorliegt:

- TyreToTravel (www.TyreToTravel.com) (von mir derzeit verwendete Version: 6.501)
- Microsoft EXCEL (von mir derzeit verwendete Version: Office 2010),
(vermutlich sind auch andere, zumindest die höheren, Excel-Versionen sowie die Verwendung von OpenOffice möglich, soweit alle in meiner Tabelle verwendeten Funktionen unterstützt werden; dies habe ich aber nicht getestet),
- meine EXCEL-Anwender-Datei „Routenplanung_Master.xlsx“
(Download von "www.Barchetta-Blog.de - Tourenplanung")

A TyreToTravel (www.TyreToTravel.com)

Vorbemerkung zur Begriffsklärung:

TyreToTravel (hier kurz „Tyre“) unterscheidet zwischen

- „**Wegpunkten**“,
- „**Zielen**“ (zu finden links in dem oberen „Wegpunkte“-Fenster) und
- nicht speziell benannten **Navigationshinweisen**, die bei Tyre (im Unterschied zu Google Maps) nur in der speziellen Roadbook-Ansicht (s. unten) angezeigt werden.

0. Es empfiehlt sich, in Tyre ganz am Anfang folgende Voreinstellung einzustellen:

"Extras - Optionen - Dateien - Benutze die automatische Wegpunktnummerierung": nicht anklicken bzw. Häkchen entfernen (damit in der späteren Roadmap die Wegpunkte und Ziele zwischen den Navigationshinweisen durch vorangestellte Nummern leichter zu finden sind).

1. Tyre-„**Wegpunkte**“ festlegen (dabei links in dem oberen „Wegpunkte“-Fenster entscheiden, welche „Wegpunkte“ auch „Tyre-Ziele“ = **Treffpunkte** sein sollen), dabei sofort (oder nachträglich) die Namen der Wegpunkte und Zielpunkte

(mit langsamem (!) Doppelklick auf den Namen im Wegpunkte-Fenster oder mit Klick auf den „Umbenennen-Button“ (Abb. 1) oder mit Klick auf „Umbenennen“

im Wegpunkt-Kontext-Menü (Abb. 2))

erweitern (z.B. „STARTPUNKT SÜD“ oder „MITTAGESSEN“ usw.

(ACHTUNG: Dabei unbedingt darauf achten, dass die Navi-fähigen Adressen im Namen vollständig erhalten bleiben!)

2. Abspeichern nicht vergessen - diese Tyre-Datei kann dann per E-Mail oder Download an andere Tour-Teilnehmer verteilt werden,

3. „Berechnen“ klicken (Abb. 3),



Abb. 1

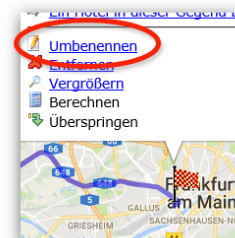


Abb. 2

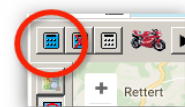


Abb. 3

- mit dem Button „Roadbook“ (Abb. 4) das Tyre-Roadbook öffnen,

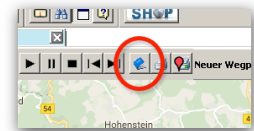


Abb. 4

- mit dem Optionen-Button unten links (Abb. 5) die Anzeigeeoptionen öffnen und nur die Optionen „Summe von Zeit und Abstand für jedes Ziel anzeigen“ und „Summe von Zeit und Abstand für die Route anzeigen“ anklicken (Abb. 6),



Abb. 5

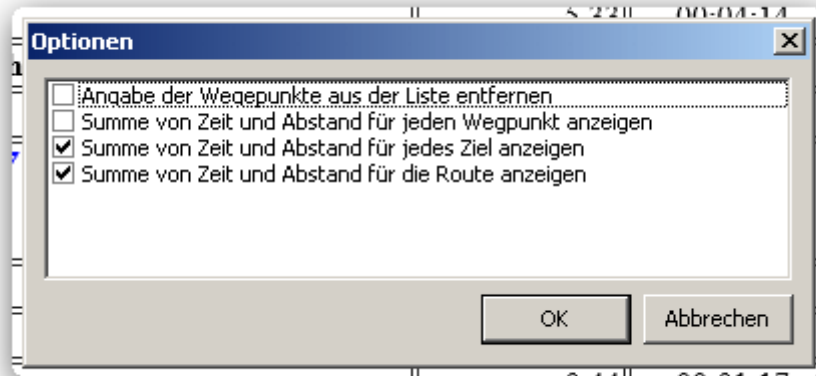


Abb. 6

- dann das Roadbook mit dem Speicherbutton (ebenfalls unten links) als „Excel CSV Dateien (;)“ abspeichern.

B Microsoft EXCEL

- Nun in Microsoft EXCEL parallel öffnen :
 - die CSV-Datei von oben,
 - die beigefügte EXCEL-Datei „Routenplanung_Master.xlsx“,
- in der CSV-Datei ab der ersten Zeile mit Zahlen (also ohne die Zeile mit "KM hh:mm:ss" usw.) alle Zellen von Spalte B bis Spalte H (also ohne die allererste Spalte mit "1. 2" usw.). markieren (EXCEL-Trick: In das Feld B2 gehen, *Umschalt+Ende+PfeilAbwärts* drücken, Umschalt-Taste gedrückt halten und bis zur letzten Spalte nach rechts gehen)
- mit Strg+C diese Felder kopieren,
- in der Datei „Routenplanung_Master.xlsx“ in das Feld „**In dieses Feld mit RECHTSKLIICK klicken - dann auf "123" klicken!**“ gehen und dort eben mit Rechtsklick und Klick auf „123“ (= „Werte einfügen“) die zuvor kopierten Daten einfügen
(zur Kontrolle: Nun muss das wie in Abb. 7 aussehen - nur dann ist die weitere Berechnung korrekt).

D	E	F
Δ km	Δ Zeit	km
		0
0,02	00:00:06	
0,04	0:00:12	

Abb. 7

Damit ist die rechnende Roadbook-Datei erstellt („EXCEL-Roadbook“).

- Am besten jetzt die Datei unter einem neuen Tour-Namen abspeichern!
- Die CSV-Datei kann jetzt geschlossen werden, sie wird nicht mehr benötigt.

C Das EXCEL-Roadbook

- Die Gesamtstrecke (errechnet von Tyre) erscheint nun automatisch rechts vom Feld „Gesamtstrecke (km)“ (Abb. 8),

version:	10
Stand:	2017-01-25
Gesamtstrecke (km):	190
Startzeit:	8:00

Abb. 8

2. die Start-Uhrzeit der Tour in das Feld rechts neben „Startzeit“ eingeben, in der Form (z.B.) „8:00“,
3. in der Roadbook-Datei nun die einzelnen Zeilen mit den Navigationshinweisen durchschauen, dabei zur späteren Verwendung
 - a) alle **Treffpunkte** nach links in die Spalte „A Treffpunkte zur Eingabe in das Navi oder Google Maps“ mit Strg+C - Strg+V kopieren (nicht verschieben!), dabei werden automatisch in der Spalte "N Abfahrt" Felder für die Abfahrt unter Berücksichtigung der noch einzugebenden Pausen-Dauern (s. (c)) eingerichtet,
 - b) alle für eine korrekte Streckenführung im Navi notwendigen **Wegpunkte** in die Spalte „B Zwischenziele zur Eingabe in Navi oder Google Maps“ mit Strg+C - Strg+V kopieren (nicht verschieben!),
 - c) für alle Treffpunkte die **Dauer der Pause** entscheiden und in derselben Zeile in die Spalte „K Pause (Dauer)“ in der Form „Stunden:Minuten“ (z.B. für 20 Minuten „0:20“) eintragen.
 - d) Außerdem kann in das Feld rechts von „Rundungsintervall (min) für Aufrundung der Startzeiten:“ eingetragen werden, auf welche Uhrzeit die Abfahrtszeiten von den Treffpunkten aufgerundet werden soll; bei den voreingestellten „00:15:00“ heißt das z.B., dass die Abfahrtszeit immer für die nächste volle Viertelstunde angegeben wird.)

4. Das EXCEL Roadbook errechnet nun (Abb. 9)

- die Dauer der reinen Fahrtzeit,
- die aufsummierte Dauer aller Pausen,
- die Gesamtdauer der Tour einschließlich Pausen,
- die Ankunftszeit am Tourende,
- sowie zu jedem Treffpunkt die Abfahrtszeit nach der Pause (Spalte „N Abfahrt“).

Startzeit:	8:00
Ankunftszeit Tourende:	15:45
Dauer reine Fahrtzeit:	4:00
Summe Pausen:	3:43
Gesamtdauer mit Pausen:	7:45
Aufrundung der Startzeiten:	00:15:00

Abb. 9

5. Das EXCEL-Roadbook kann jetzt in folgender Weise genutzt werden:

- a) Die Spalten „A Treffpunkte zur Eingabe in das Navi oder Google Maps“ und „B Zwischenziele zur Eingabe in Navi oder Google Maps“ können ausgedruckt und per Hand in ein Navi oder Google Maps übernommen werden,
- b) die Spalten „A Treffpunkte zur Eingabe in das Navi oder Google Maps“ und „N Abfahrt“ können (nach Ausblenden aller Zeilen dazwischen) als kurzes Roadbook ausgedruckt werden, um die Abfahrtszeiten bei den Treffpunkten im Blick zu haben,
- c) die gesamte Tabelle kann als ausführliches Roadbook ausgedruckt werden, um z.B., wenn man sich verfahren hat, auf die Tour zurückzufinden,
- d) die gewünschten Spalten können dazu nach EXCEL-Art ein- und ausgeblendet werden, usw.